

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.6 Отраслевые информационные ресурсы

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат исторических наук, Ураева Ирина Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами, в том числе с применением цифровых технологий

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-7 Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)		
		5	8	5	7	9
1	Аналитика текста	+			+	
2	Библиотечная статистика	+		+		
3	Отраслевая статистика культуры	+		+		
4	Преддипломная практика		+			+
5	Статистика библиотечной сети	+		+		
6	Статистика библиотечных кадров	+		+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» изучается в 6, 8 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	48	22
Лекции (Лекции)	16	10
Практические (Практ. раб.)	32	12
Самостоятельная работа (СР)	24	46
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	Введение	1	1	2	1	2	4	Письменная самостоятельная работа
2	Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства	2	1	4	1	2	4	тестирование
3	Документные ресурсы: состав, структура и закономерности развития	1	1	4	1	2	4	Контрольный срез
4	Электронные информационные ресурсы	2	1	2	1	2	4	Устный опрос
5	Информационное право, информационная безопасность и защита информации	1	1	4	1	2	4	Устный опрос
6	Универсальные информационные ресурсы	2	1	4	1	2	4	Контрольный срез
7	Информационные ресурсы отраслевых комплексов	1	1	2	1	2	4	Письменная самостоятельная работа
8	Научно-техническ ие информационные ресурсы	2	1	2	1	2	4	Письменная самостоятельная работа

9	Информационные ресурсы по истории	1	1	2	1	2	4	Контрольный срез
10	Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения	1	1	2	1	2	4	Письменная самостоятельная работа
11	Информационное взаимодействие специалистов	1	-	2	1	2	4	Письменная самостоятельная работа
12	Мировой информационный рынок	1	-	2	1	2	2	Контрольный срез

Тема 1. Введение (ПК-7)

Лекция.

Предмет, задачи и структура курса. Место курса в системе профессиональной подготовки. Основные формы учебной работы по курсу. Формы и методы самостоятельной работы студентов. Характеристика литературы по предмету и специальных периодических изданий

Практическое занятие.

1. Классификация информационных ресурсов по назначению: информационные ресурсы для управления (регистры, кадастры, организационно-распорядительная информация и др.),
2. Классификация информационных ресурсов по назначению: информационные ресурсы профессиональные (НТИ, геологическая, экологическая, медицинская информация и др.),
3. Классификация информационных ресурсов по назначению: информационные ресурсы для бизнеса (фондовый рынок, валютные курсы, недвижимость),
4. Классификация информационных ресурсов по назначению: информационные ресурсы массовые (новости, искусство, развлечения, спорт).

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка эссе «Я живу в информационном обществе»

Тема 2. Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства (ПК-7)

Лекция.

Характеристика основных понятий. Состав информационных ресурсов. Понятия документ, документный поток, документный массив. Мировые, национальные, региональные и локальные ресурсы, общая характеристика. Свойства информационных ресурсов. Определение информационных ресурсов в федеральном законе 1995, 2006 г.г. Основные характеристики информационных ресурсов. Информационные объекты и проблема их идентификации. Стандарты ИСО. Использование в системах идентификации адреса или имени регистрирующей организации. Проблема идентификации информационных объектов как одна из основных в системах защиты объектов интеллектуальной собственности. Использование водяных знаков (определенных кодов, невидимых для пользователя) для идентификации цифровых объектов. Концепция URL.

Общероссийские системы идентификации различных категорий объектов, действующие в информационно-библиотечной сфере. Регистрация научно-технических отчетов (ВНТИцентр, РФФИ, РГНФ и др.), регистрация диссертаций (ВНТИцентр, ВАК, ГЦНМБ), регистрация баз данных (НТЦ «Информрегистр») и др. Системы учета и идентификации объектов, используемые на различных этапах жизненного цикла наукоемкой продукции. Характеристика информационного массива.

Проблемы, возникающие при идентификации БД в ходе их учета. Методы описания и классификации информационных массивов. Методы описания информационных массивов становятся основой систем метаданных. Дублинское ядро метаданных. Модель идентификационного описания информационных массивов. Описание содержания информационных массивов. Принципы описания: тематический, объектный, предметное (посткоординатное) описание, локальные (специализированные) описания, традиционные наименования.

Принадлежность информационных ресурсов к системе (принцип формирования). Системы: универсальные, видовые, отраслевые, объектные, ведомственные, рассчитанные на определенную форму представления информации, рассчитанные на определенные группы пользователей, рассчитанные на определенную степень открытости.

Форма собственности на информационные ресурсы. Основные формы собственности в России: государственная, муниципальная, общественных организаций, акционерная, смешанная, частная, иностранная.

Практическое занятие.

Анализ классификации информационных ресурсов по различным признакам (по назначению, по доступу)

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка глоссария по основным терминам и понятиям в сфере информационных ресурсов.

Тема 3. Документные ресурсы: состав, структура и закономерности развития (ПК-7)

Лекция.

Документные потоки и массивы. Основные разновидности документов. Ценностные свойства отдельных разновидностей документов. Условия создания и распространения документов.

Документный поток и особенности его развития. Общая характеристика потока. Структура документного потока. Закономерности развития документного потока.

Функции документа: функции памяти, коммуникативная функция, информационная функция, правовая функция.

Первичные документы. Вторичные документы. Смешанные документы.

Свойства документов. Условия создания, распространения и использования документов. Характеристика и ценностные свойства отдельных разновидностей документов.

Документальный поток. Закономерности развития.

Знание особенностей структуры и закономерностей развития отраслевых документальных потоков для расширения возможности информационной деятельности

Практическое занятие.

Анализ неспециализированного документного ресурса, специализированных документальных систем, управленческого документного ресурса, документного ресурса библиотек.

Задания для самостоятельной работы.

Используя фонды (в том числе библиографические издания) научной библиотеки Тамбовского государственного университета им. Г.Р.Державина, разработать модель отраслевого документного потока (студент выполняет индивидуальное задание). Каждый тип документа проиллюстрировать библиографическим описанием соответствующего издания

Тема 4. Электронные информационные ресурсы (ПК-7)

Лекция.

Специфика электронных информационных ресурсов. Классификация электронных информационных ресурсов по различным признакам. Доступ к электронным ресурсам и эффективность их эксплуатации

Практическое занятие.

1. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
2. Электронный документ. Электронное издание.

3. Типы и виды электронных документов и электронных изданий. Оформление: Титульный экран, содержащий выходные сведения. минимальные системные требования: Требования к техническим и программным средствам, минимально необходимым для реализации возможностей электронного издания. Состав и расположение выходных сведений.

Задания для самостоятельной работы.

Используя профессиональные журналы, выявить публикации по теме и определить характерные признаки виртуализации. Написать мини-сочинение «Виртуализация повседневности»

Тема 5. Информационное право, информационная безопасность и защита информации (ПК-7)

Лекция.

Правовые основы информационной работы в РФ. Обеспечение доступности информации как гарантия интеллектуальной свободы человека в демократическом обществе. Информационное право. Нормы правового режима информационных ресурсов: порядок документирования информации, право собственности на информационные ресурсы, категории информации по доступу, порядок правовой охраны и защиты. Право собственности и вытекающее из него право владения и распоряжения являются ведущими видами правоотношений по поводу информационных ресурсов.

Законодательное обеспечение доступности информации. Многоплановость понятия доступность информации. Физическая доступность, понимаемая как «доступность изданий всего мира всему миру». Интеллектуальная доступность как обеспечение возможности личности адекватно воспринимать информацию. Аспекты доступа в законодательных и нормативных документах: виды и конкретный состав информации, предоставляемой пользователям, органы и организации, предоставляющие информацию, категории пользователей, условия предоставления информации (экономические, временные, технологические и т.д.).

Политические, географические, организационно-технические, коммерческие, юридические, лингвистические, психологические и другие барьеры, стоящие на пути обеспечения доступности информации. Стремление к преодолению этих барьеров на двух уровнях: на уровне государств, мировых сообществ – путем разработки законодательного обеспечения права личности на свободу информации; на уровне собственно информационных учреждений – путем создания комфортной информационной среды.

Программно-правовое обеспечение доступности информации на уровне международного сообщества: Декларация прав человека (ООН, 1948), Международный пакт о гражданских и политических правах (ООН, 1976, ст. 19), Манифест о публичной библиотеке (ЮНЕСКО, 1949, 1972, 1994), программа «Всеобщая доступность изданий» (ЮНЕСКО, ИФЛА, 1979).

Значение для организации управления информационными ресурсами законов: «Об информационном обеспечении органов государственной власти», «О государственном земельном кадастре» др.

Отражение прав личности на доступ к информации в Конституции Российской Федерации (1993, ст.29) и федеральных законах - «О библиотечном деле» (1994), «Об информации, информатизации и защите информации» (1995), «Об участии в международном информационном обмене» (1996), «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006) и др.

Разработка и реализация подзаконных актов по принятым законам «Об информации, информатизации и защите информации», «Об обязательном экземпляре документов», «О геодезии и картографии» и других. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ», Постановления Правительства РФ.

Федеральный закон «О федеральном земельном кадастре», «О государственном банке данных, содержащем сведения о детях, оставшихся без родителей», «О государственном регистре населения», «О государственной автоматизированной системе «Выборы» и др.

Учет информационных ресурсов и закрепление их за собственниками и владельцами. Инвентаризация информационных ресурсов. Финансово-экономическое обеспечение деятельности по формированию и использованию информационных ресурсов.

Практическое занятие.

1. Нормативно-правовое обеспечение системы управления государственными информационными ресурсами в России. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Нормативные акты по формированию информационных ресурсов.

3. Информационная безопасность, гуманитарные и технические аспекты.

4. Защита информации.

Задания для самостоятельной работы.

Составить таблицу по основным нормативно-правовым документам по параметрам: название закона, дата принятия, сфера применения, отметить статьи, касающиеся создания и использования информационных ресурсов. Структурировать информацию по уровням (международный, федеральный, региональный).

Тема 6. Универсальные информационные ресурсы (ПК-7)

Лекция.

Универсальные ресурсы ГСНТИ. Универсальные библиографические ресурсы РКП. Универсальные ресурсы стандартов, патентов, неопубликованных документов и т.п.

Практическое занятие.

Анализ ИР Российской книжной палаты и др. информационных центров

Задания для самостоятельной работы.

1. Сравнить сайты Российской национальной библиотеки и Российской государственной библиотеки.
2. Проанализировать сайт архива (по выбору студента).
3. Составить таблицу, раскрывающую услуги и продукцию центров государственной системы научно-технической информации.

Тема 7. Информационные ресурсы отраслевых комплексов (ПК-7)

Лекция.

Особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов.

Информационные ресурсы Государственной системы статистики

Информационные ресурсы Государственной системы статистики: информационные фонды по отраслям статистики; информационные фонды интегрированных баз данных, Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО); статистическую информацию первичных отчетов.

Информационные ресурсы регионального уровня. Деятельность региональных комитетов государственной статистики на основе средств электронной обработки данных с последующей загрузкой в региональные базы данных, регистры и субрегистры по основным направлениям статистики.

Локальная вычислительная сеть Госкомстата России.

Формы распространения статистической информации. Потребность различных категорий пользователей в данных первичного статистического учета.

Государственная система правовой информации

Президентская программа "Правовая информатизация федеральных органов государственной власти". Задачи сбора, обработки, хранения, анализа правовой информации и организации ее использования.

Научный центр правовой информации при Минюсте России (НЦПИ). Центры правовой информатизации (ЦПИ) субъектов РФ.

Основные информационные ресурсы Минюста России (комплекс баз данных правовой информации, объединенных в программно-технологический комплекс (ПТК) "ФОНД", база данных действующего российского законодательства "ЭТАЛОН", фонды правовых актов на бумажных носителях; Государственный реестр общественных объединений и религиозных организаций; база данных судебной статистики; "Банк правовых актов", "Электронное собрание законодательства Российской Федерации", "Электронные бюллетени и Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации", "Централизованная картотека правовых актов субъектов Российской Федерации", "Банк правовых актов субъектов Российской Федерации", "Банк ведомственных правовых актов".

Фонды и банки данных правовой информации в федеральных ведомствах и региональных органах власти.

Информационные ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления, схемы их формирования.

Система централизованного информационного обеспечения. Использование крупных политематических информационных ресурсов, включающих: фонд социально-экономической информации о Российской Федерации и ее регионах, фонд информации о чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации и фонд правовой информации.

Создание баз данных кадастрового типа. "Горизонтальное" информационное взаимодействие.

Информационные ресурсы отраслей материального производства.

Информационные ресурсы предприятий и организаций отраслей материального производства (электронные массивы информации - банки и базы данных, вспомогательные информационные файлы управленческого и технологического назначения и т.д. и традиционные справочно-информационные фонды). Тематическая эволюция информационных ресурсов.

«Мертвый информационный сезон» в промышленности.

Информация о природных ресурсах, явлениях и процессах.

Работа Роскартографии - руководителя топографо-геодезическими и картографическими работами в стране. Работа российских университетов, исследовательских институтов Академии наук, отраслевых научно-производственных организаций и учреждений. Деятельность коммерческих фирм, занимающихся цифровым картографированием и ГИС. Развивающийся российский рынок ГИС-продуктов.

Единая информационная система недропользования (ЕИСН) в составе: Всероссийских геологических фондов - Федеральный геологический фонд (Росгеолфонд), специализированных и территориальных геологических фондов субъектов Российской Федерации; Государственного банка цифровой геологической информации и информации о недропользовании в России - Главный научно-исследовательский и информационно-вычислительный центр, специализированных и региональных информационных компьютерных центров с филиалами; банка данных государственного мониторинга геологической среды (ГМГС) - государственный, региональные и территориальные центры ГМГС; музейно-библиотечных и коллекционных фондов, фондов эталонов минерального сырья и керна горных пород.

Проблема массового перевода архивных данных на современные виды носителей.

Российский государственный фонд данных о состоянии окружающей природной среды. Совокупность данных Фонда: данные на машиночитаемых носителях; данные, хранящиеся на бумажных носителях (таблицы, карты, тексты); данные, хранящиеся на микроплёнке и микрофишах.

Информация по другим тематическим направлениям, связанным с природными ресурсами и явлениями. Создание под эгидой администраций крупных информационных фондов, баз данных, кадастров, содержащие информацию о земельных, лесных и некоторых иных природных ресурсах.

Информационные ресурсы социальной сферы.

Качество функционирования отраслей социальной сферы. Развитые системы государственных информационных ресурсов в здравоохранении и образовании.

Специализированные информационные организации Минздрава России: Государственная центральная научная медицинская библиотека (государственный орган научно-технической информации по медицине и здравоохранению), Информационно-аналитический центр Минздрава России, Информационно-вычислительные центры и отделы АСУ субъектов Российской Федерации, НПО "Медсоцэкономинформ".

Основа системы информационных ресурсов в области образования - библиотеки вузов. Развитие структуры информационных ресурсов: создание системы региональных центров информации, региональных центров новых информационных технологий (НИТ), краевых, республиканских, областных, городских центров НИТ и специализированных центров НИТ во главе с Центром информатизации Минобрнауки России; создание Федеральной университетской сети RUNNet.

Разработка методов дистанционного образования. Российские вузы в сети Интернет.

Информационные ресурсы в отраслях социальной сферы (занятости и социального обеспечения, физической культуры и туризма, миграционной службы, пенсионного обеспечения, медицинского и социального страхования и т.д.) и их использование для внутриведомственного справочно-информационного обслуживания. Координация деятельности по формированию и использованию информационных ресурсов социальной сферы. Спектр информационных услуг для населения. Необходимость формирования единого полноценного регистра населения.

Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.

Состав и структура информационных ресурсов сферы. Базы данных по содержанию федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, Реестр паспортов импортных сделок, Реестр страховых организаций России (Минфин России); Реестр хозяйствующих субъектов, фонд учредительных документов ФПП, союзов, ассоциаций (ГАК России); Реестр собственности Российской Федерации (Мингосимущество России); базы данных грузовых таможенных деклараций (ГТК России); базы данных по лицензированию и надзору за деятельностью участников рынка ценных бумаг (ФКЦБ России); базы данных "Налоговая отчетность", Государственный реестр налогоплательщиков; данные о фактах нарушения налогового законодательства и о лицах, совершивших налоговые преступления (ФСНП России); фонд лицензий на банковскую и аудиторскую деятельность, базы данных по движению бюджетных средств в банках, базы данных по контролю и учету валютных операций (Банк России) и другие ресурсы.

Финансово-экономическая информация в современных условиях. Межведомственное взаимодействие при формировании и использовании государственных информационных ресурсов.

Практическое занятие.

1. Информационные ресурсы Государственной системы статистики
 2. Государственная система правовой информации
 3. Информационные ресурсы предприятий и организаций отраслей материального производства
 4. Проблема сопоставимости разнообразной информации о природных объектах
- Анализ ИР Российской книжной палаты и др. информационных центров

Задания для самостоятельной работы.

1. Определить, какие отраслевые информационные комплексы сформированы на территории Тамбовской области.
2. Дать характеристику отраслевым комплексам г.Тамбова.

Тема 8. Научно-технические информационные ресурсы (ПК-7)

Лекция.

Основные группы потребителей НТИР. Специфика ресурсов. Характеристика отечественных и зарубежных издательств – создателей НТИР. Информационные ресурсы федеральных научно-технических библиотек и органов НТИ. Информационные ресурсы отраслевых органов НТИ и научно-технических библиотек. Зарубежные НТИР

Практическое занятие.

Анализ информационных ресурсов Государственной системы статистики; государственной системы правовой информации; информационных ресурсов отраслей материального производства; информационных ресурсов о природных ресурсах, явлениях и процессах; информационных ресурсов социальной сферы; информационных ресурсов в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.

Задания:

1. Информационные ресурсы Государственной системы статистики: информационные фонды по отраслям статистики.
2. Информационные ресурсы Государственной системы статистики информационные фонды интегрированных баз данных.
3. Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО).
4. Статистическая информация первичных отчетов
5. Сравнительная характеристика современного состояния отечественных и зарубежных научно-технических информационных ресурсов.

Задания для самостоятельной работы.

Составить путеводитель по центрам ГСНТИ России

Тема 9. Информационные ресурсы по истории (ПК-7)**Лекция.**

Документальные полнотекстовые ИР по истории. Библиографические (документографические) ресурсы по истории. Специфические ИР по истории

Практическое занятие.

1. Документальные полнотекстовые ИР по истории.
2. Библиографические (документографические) ресурсы по истории.
3. Специфические ИР по истории.

Задания для самостоятельной работы.

Составить список текущих и ретроспективных библиографических пособий по истории

Тема 10. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения (ПК-7)**Лекция.**

Предметное поле отрасли и особенности информационных ресурсов. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы в области художественной литературы и литературоведения. Справочные издания и фактографические базы данных в области художественной литературы и литературоведения. Полнотекстовые базы данных в области художественной литературы и литературоведения. Библиографические ресурсы в области художественной литературы и литературоведения. Электронные библиотеки художественной литературы

Практическое занятие.

1. Справочные издания и фактографические базы данных в области художественной литературы и литературоведения.
2. Полнотекстовые базы данных в области художественной литературы и литературоведения.
3. Библиографические ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.
4. Электронные библиотеки художественной литературы

Задания для самостоятельной работы.

Составить список электронных библиотек художественной литературы

Тема 11. Информационное взаимодействие специалистов (ПК-7)**Лекция.**

Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с информационными ресурсами (по отраслям) через специализированные сетевые структуры.

Комплексная оценка эффективности использования информационных ресурсов. Показатели использования ресурсов. Показатели использования традиционных ресурсов, показатели использования электронных ресурсов, показатели использования интернет-ресурсов. Обобщенные показатели (число зарегистрированных посетителей, читателей, число обращений (запросов), сеансов доступа, посещаемость на сайте, число просмотренных или выгруженных документов, книговыдача.

Практическое занятие.

Практическое задание не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Составить перечень электронных библиотек по определенной отрасли, теме (студент выполняет индивидуальное задание)

Тема 12. Мировой информационный рынок (ПК-7)**Лекция.**

Понятие «информационный рынок». Сегментация рынка. Учреждения-генераторы, учреждения-трансляторы и др. информационных продуктов и услуг. Тенденции развития рынка

Практическое занятие.

Практическое задание не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Написать реферат по теме «Мировой информационный рынок», где отразить этапы его развития и современные тенденции. Оценить состояние отечественных информационных ресурсов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 4 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Введение	Письменная самостоятельная работа	5	<p>На письменную самостоятельную работу отводится 30 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий самостоятельную работу по своему содержанию может быть сведена к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
2.	Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства	тестирование	5	1 балл начисляется за каждые 10% правильных ответов

3.	Документные ресурсы: состав, структура и закономерность и развития	Контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на большинство вопросов, использует современную терминологию, но к дискуссии не готов</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на вопросы, но терминологией владеет недостаточно</p> <p>2 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме занятия и отвечает на вопросы</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается</p>
4.	Электронные информационные ресурсы	Устный опрос	10	<p>10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на большинство вопросов, использует современную терминологию, но к дискуссии не готов</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на вопросы, но терминологией владеет недостаточно</p> <p>2 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме занятия и отвечает на вопросы</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается</p>
5.	Информационное право, информационная безопасность и защита информации	Устный опрос	10	<p>10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на большинство вопросов, использует современную терминологию, но к дискуссии не готов</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на вопросы, но терминологией владеет недостаточно</p> <p>2 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме занятия и отвечает на вопросы</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается</p>

6.	Универсальные информационные ресурсы	Контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на большинство вопросов, использует современную терминологию, но к дискуссии не готов</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на вопросы, но терминологией владеет недостаточно</p> <p>2 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме занятия и отвечает на вопросы</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается</p>
7.	Информационные ресурсы отраслевых комплексов	Письменная самостоятельная работа	5	<p>На письменную самостоятельную работу отводится 30 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий самостоятельную работу по своему содержанию может быть сведена к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

8.	Научно-технические информационные ресурсы	Письменная самостоятельная работа	5	<p>На письменную самостоятельную работу отводится 30 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий самостоятельную работу по своему содержанию может быть сведена к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
9.	Информационные ресурсы по истории	Контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на большинство вопросов, использует современную терминологию, но к дискуссии не готов</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на вопросы, но терминологией владеет недостаточно</p> <p>2 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме занятия и отвечает на вопросы</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается</p>

10.	Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения	Письменная самостоятельная работа	5	<p>На письменную самостоятельную работу отводится 30 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий самостоятельная работа по своему содержанию может быть сведена к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
11.	Информационное взаимодействие специалистов	Письменная самостоятельная работа	5	<p>На письменную самостоятельную работу отводится 30 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий самостоятельная работа по своему содержанию может быть сведена к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

12.	Мировой информационный рынок	Контрольный срез(контрольный срез)	10	10-7 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии 6-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на большинство вопросов, использует современную терминологию, но к дискуссии не готов 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечает на вопросы, но терминологией владеет недостаточно 2 балла - студент владеет теоретическим материалом по теме занятия и отвечает на вопросы 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается
13.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий
14.	Премияльные баллы		20	Проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике
15.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	выполнение заданий по курсу
16.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольный срез

Тема 3. Документные ресурсы: состав, структура и закономерности развития

1. Категории информационных массивов по доступу.
2. Информационные ресурсы по способу распространения.
3. Показатели качества информационных ресурсов.
4. Значимость (ценность), полнота, достоверность и актуальность.
5. Информационные ресурсы, отнесенные к категории национального достояния

Тема 6. Универсальные информационные ресурсы

Тема 9. Информационные ресурсы по истории

Тема 12. Мировой информационный рынок

Письменная самостоятельная работа

Тема 1. Введение

1. Документные ресурсы: состав, структура и закономерности развития
2. Электронные информационные ресурсы
3. Правовые основы информационной работы в РФ.
4. Законодательное обеспечение доступности информации.
5. Нормативно-правовое обеспечение системы управления государственными информационными ресурсами в России.

Тема 7. Информационные ресурсы отраслевых комплексов

1. Документные ресурсы: состав, структура и закономерности развития
2. Электронные информационные ресурсы
3. Правовые основы информационной работы в РФ.
4. Законодательное обеспечение доступности информации.
5. Нормативно-правовое обеспечение системы управления государственными информационными ресурсами в России.

Тема 8. Научно-технические информационные ресурсы

Тема 10. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения

--

Тема 11. Информационное взаимодействие специалистов

тестирование

Тема 2. Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства

1. Информационные ресурсы – это
имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированной на каком-либо носителе и пригодной для ее сохранения и использования;
сетевые ресурсы, доступные через компьютерные средства связи;
документов в библиотеках;
имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированной на электронном носителе и пригодной для использования.
2. Традиционный принцип описания информационных массивов – это
принцип описания по традиционно сложившимся сферам информационной деятельности;
принцип описания по ключевым словам, предметным рубрикам;
принцип описания по правилам, принятым для отдельных классов информационных ресурсов;?
принцип описания, основанный на отнесении массива к отраслям знания и/или деятельности.
3. Государственные информационные ресурсы – это
ресурсы, которые как элемент имущества находятся в собственности государства;
ресурсы, которые создаются в государственных учреждениях;
ресурсы, которые содержат информацию государственной важности;

ресурсы, которые контролирует государство.

4. Актуальность документа проявляется

в соответствии тематики документа важным проблемам общественной жизни, его необходимости для различных отраслей науки и практики;

в наличии в документе новых сведений, неизвестных обществу ранее;

в предельном соответствии сведений, приведенных в документе, объективной реальности;

в обоснованности, проверенности информации в документе жизненной практикой.

5. Оригинальность документа проявляется

в наличии в документе новых сведений, неизвестных обществу ранее;

в предельном соответствии сведений, приведенных в документе, объективной реальности;

в соответствии тематики документа важным проблемам общественной жизни, его необходимости для различных отраслей науки и практики;

в обоснованности, проверенности информации в документе жизненной практикой.

Устный опрос

Тема 4. Электронные информационные ресурсы

1. Информационные ресурсы: понятие, состав и свойства.
2. Методы описания и классификации информационных массивов. Общая модель идентификации информационных ресурсов.
3. Состав информационных ресурсов.
4. Понятия документ, документный поток, документный массив.
5. Мировые, национальные, региональные и локальные ресурсы, общая характеристика.

Тема 5. Информационное право, информационная безопасность и защита информации

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-7)

1. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска.
2. Международные базы и банки данных, проблема доступа к ним.
3. Информационные ресурсы РФ федерального, регионального, муниципального уровней.
4. Управление информационными ресурсами.
5. Государственная политика в области информационных ресурсов, сущность, задачи, принципы.

Типовые задания для зачета (ПК-7)

1. Подготовка типологии информационных ресурсов.
2. Описание структуры информационных ресурсов.
3. Подготовка библиографического описания электронного ресурса.
4. Анализ классификации информационных ресурсов по различным критериям.
5. Анализ информационных ресурсов по истории.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-7	Успешно осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационным запросом
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-7	Слабо осуществляет поиск и выявление информационных ресурсов в соответствии с информационным запросом

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Тесля Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461>
2. Грибков Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере : учебное пособие. - Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>

6.2 Дополнительная литература:

1. Александрова О.А., Гончарова В.В., Гордукалова Г.Ф., Кий М.И. Отраслевые информационные ресурсы : учебник. - СПб: Профессия, 2015. - 415 с.
2. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013

3. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие. - СПб: Профессия, 2013. - 160 с.
4. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2016. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html>
5. Сукиасян Э. Р. Практическое документоведение : учеб. - практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2014. - 96 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
10. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.